

Référentiel du stage hospitalier

I- Préambule:

Le stage hospitalier constitue une étape importante dans la formation de l'étudiant en médecine, au cours duquel il acquiert des compétences pratiques nécessaires à sa future fonction de médecin de famille.

Mais comme ce stage ne s'improvise pas, il est nécessaire d'une part d'organiser, de gérer et de formaliser les activités d'apprentissage et d'autre part d'évaluer l'acquisition des compétences dans les services hospitaliers. Ainsi, le référent du stage sous l'égide de son chef de service et en collaboration avec les autres encadreurs de l'équipe joue un rôle important pour assurer le bon déroulement du stage.

Il constitue donc l'interlocuteur de l'étudiant par rapport au reste du corps enseignant du service, et constitue aussi l'interlocuteur du service qu'il représente par rapport au décanat.

Ce référentiel codifie le rôle du référent du stage de chaque service et délimite ses actions.

II- Présentation du référent du stage:

Le référent du stage est un enseignant proposé par le chef du service et désigné par le doyen de la faculté de médecine et de pharmacie. Il assure sous l'égide du chef du service et en collaboration avec les membres de l'équipe, l'organisation, la gestion et la formalisation des activités d'apprentissage de l'étudiant au cours de son stage hospitalier, ainsi que l'évaluation de ses compétences acquises.

Le rôle du référent du stage se concrétise ainsi à trois niveaux :

- Vis-à-vis des membres de l'équipe.
- Vis-à-vis des étudiants.
- Vis-à-vis du décanat.

III- Rôle du référent du stage vis-à-vis des enseignants du service :

Le référent du stage hospitalier doit préparer à l'avance l'accueil des étudiants et leur passage au sein du service.

Le corps des enseignants doit valider les règles du fonctionnement du service auxquelles l'étudiant doit adhérer, ainsi que les activités de soins où il va être impliqué.

Pour cela, il doit coordonner au préalable avec les enseignants du service pour:

A- Etablir l'organigramme du stage :

- a. Etablissement d'un registre de présence avec les horaires d'arrivée et de départ que l'étudiant doit signer chaque jour au secrétariat.
- b. Planification des séances d'apprentissage qui vont être assurées par l'enseignant et/ou par le résident (Fiche N°1):
 - La répartition sur les jours
 - L'enseignant et/ou le résident qui va assurer la formation et valider l'objectif.
 - La méthode d'enseignement à utiliser :
 - Séances d'ARC +++ précédées d'un test de prérequis relatif à l'affection traitée si dossier connu et au motif de consultation si dossier non connu
 - Simulation, démonstration de techniques : interrogatoire, examen clinique, gestes
 - Séances d'interprétation d'examens complémentaires
 - Jeux de rôle pour l'apprentissage des attitudes

- c. Répartition des étudiants avec rotation par secteur d'apprentissage : salles d'hospitalisation, consultation, HDJ, salles de soins, salles de plâtre, unités de diététique, unités d'exploration, blocs opératoires, urgences (Fiche N°2).
- d. Planification des gardes.

B- Préciser les modalités de l'évaluation formative continue et sa rythmicité :

- a. Vérification des carnets de stage de façon régulière
- b. Vérification de l'acquisition des compétences pratiques
- c. Vérification du compte-rendu de chaque garde
- d. Correction des observations rédigées par les étudiants dans les salles d'hospitalisation, durant les consultations ou durant les gardes,...

C- Coordonner avec les membres de l'équipe pour préparer l'évaluation finale :

- a. Choisir la méthode d'évaluation : ECOS
- b. Préparer la banque des questions,
- c. Préparer les stations : Local, responsable de chaque station.....

IV- Rôle du référent du stage vis-à-vis des étudiants :

A- Accueillir les étudiants et présenter :

- a. Les locaux du service, le corps médical et le corps paramédical.
- b. Les objectifs du stage détaillés dans le carnet du stage.
- c. Le règlement intérieur du service : horaires, badge, blouse,
- d. L'organisation générale du service ainsi que ses différentes activités.

B- Désigner un représentant du groupe.

C- Expliquer le déroulement du stage en fonction de l'organigramme pré-établi (Fiche N°3):

- a. Explication des tâches générales à réaliser par chaque étudiant: assister à la visite et au staff, entretien des dossiers..
- b. Répartition sur les différentes activités de soins réalisés au service : consultation, éducation thérapeutique, HDJ, garde.....
- c. Planning des séances d'apprentissage selon les objectifs et la méthode d'enseignement à utiliser

D- Afficher l'organigramme du stage : Répartition, planning, gardes, séances d'ARC..

E- Expliquer aux étudiants comment utiliser le carnet de stage :

- a. Avoir le carnet de stage en permanence sur soi y compris durant les gardes
- b. Validation régulière de chaque objectif par les personnes ressources de l'apprentissage

F- Veiller régulièrement au cours du stage, avec l'aide du chef de service, au respect de l'application de l'organigramme

G- Vérifier en collaboration avec les autres enseignants et sous la supervision du chef de service, la réalisation de l'évaluation formative continue :

- a. Vérification régulière des carnets de stage
- b. Vérification de l'acquisition des compétences pratiques
- c. Vérification de la correction des observations rédigées par les étudiants...

H- Recevoir les suggestions et propositions des étudiants :

Le représentant du groupe peut exposer les problèmes des étudiants ; permissions, difficultés, suggestions....

I- Evaluation :

- a. Participer avec le chef de service et l'ensemble des collègues à la préparation des évaluations par ECOS
- b. Informer les étudiants du jour de l'évaluation, méthode d'évaluation (ECOS), modalité d'évaluation, déroulement...

V- Rôle du référent du stage vis-à-vis du décanat :

- A. Remplir la fiche de validation du stage
- B. Veiller sur l'envoi d'une copie au responsable du stage par courriel et par mail.
- C. Assister à la réunion de validation du stage
- D. Exposer les éventuels problèmes rencontrés au cours du stage
- E. Présenter les besoins nécessaires au bon fonctionnement et déroulement du stage.

Fiche N°1 : Exemple de planning des séances d'apprentissage

Objectif	Enseignant	Date	Méthode

Fiche N°2 : Exemple de répartition des étudiants sur les activités de soins

Date	Consultation	Hop du jour	Exploration	Education thérapeutique
J1	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4
J2	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7	Groupe 8
J3				

Fiche N° 3 : Exemple de planning général

	8h30 à 9h 30	10h à 11h00	11 h à 12h
Lundi	Préparation des observations	Visite	Activité de soins
Mardi	visite	Séance d'apprentissage	Activité de soins
Mercredi	Préparation des dossiers	Visite	Activité de soins
Jeudi	Visite	Séance d'apprentissage	Activité de soins
Vendredi	Staff	Activité de soins	Activité de soins



كلية الطب
والصيدلة - مراكش
FACULTÉ DE MÉDECINE
ET DE PHARMACIE - MARRAKECH

ROYAUME DU MAROC
UNIVERSITÉ CADI AYYAD
FACULTE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE
MARRAKECH
