



كلية الطب
والصيدلة - مراكش
FACULTÉ DE MÉDECINE
ET DE PHARMACIE - MARRAKECH

Livret de stage d'initiation en pharmacie hospitalière

4^{ème} Année Pharmacie



Etudiant stagiaire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone : **e-mail**

Signature du stagiaire

ORGANISME D'ACCUEIL

Service :

Organisation hospitalière : :.....

Maitre de stage :

Téléphone : **e-mail :**

Signature du maître de stage

Table des matières

1. Introduction	2
2. Organisation pratique du stage.....	2
2.1. Durée du stage	2
2.2. Horaires du stage	2
2.3. Sites de stage	2
3. Objectifs pédagogiques et référentiels des compétences	3
3.1. Objectifs pédagogiques	3
3.2. Référentiels des compétences	3
4. Missions de l'étudiant en stage de pharmacie hospitalière.....	6
5. Comportement et qualités de l'étudiant en stage d'initiation en pharmacie hospitalière	8
5.1. Comportement et qualités professionnelles	8
5.2. Comportement et qualités personnelles	8
6. Modalités de validation du stage d'initiation en pharmacie hospitalière	8
6.1. Modalités d'évaluation	8
6.2. Modalités de validation	9

1. Introduction

Le stage d'initiation en pharmacie hospitalière est un stage obligatoire qui doit permettre à l'étudiant en pharmacie de découvrir le métier de pharmacien hospitalier en sa qualité de garant de l'efficacité et de la sécurité du circuit des produits de santé à l'hôpital.

En effet, l'étudiant ayant validé sa 4^{ème} année pourra ainsi mettre en pratique ses connaissances théoriques dans un large éventail d'activités en pharmacie hospitalière.

Ce stage est aussi l'occasion pour l'étudiant de parfaire ses qualités relationnelles et déontologiques le préparant à assumer des responsabilités professionnelles.

2. Organisation pratique du stage

2.1. Durée du stage

Le stage en pharmacie hospitalière se déroule sur 6 semaines à plein temps.

2.2. Horaires du stage

L'étudiant doit être présent au niveau du service de la pharmacie hospitalière du lundi au vendredi durant toute la journée de travail.

2.3. Sites de stage

Les stages doivent être effectués dans une pharmacie hospitalière gérée par un pharmacien relevant d'un centre hospitalier universitaire, d'un hôpital du ministère de la santé, des Hôpitaux militaires d'instruction des forces armées royales ou de polycliniques privés.

L'assiduité aux stages est exigée. Toute absence doit être justifiée auprès du maître de stage dans les trois jours suivant l'absence.

3. Objectifs pédagogiques et référentiels des compétences

3.1. Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec l'organisation générale de la pharmacie hospitalière;
- S'initier aux activités de pharmacie hospitalière ;
- S'initier aux produits pharmaceutiques à usage hospitalier ;
- Maîtriser le circuit des médicaments et dispositifs médicaux de leur approvisionnement à leur dispensation ;
- Maîtriser la législation des stupéfiants et psychotropes
- Comprendre les modalités et l'intérêt de la traçabilité des médicaments dérivés du sang et des dispositifs médicaux implantables
- Aider à la diffusion des informations scientifiques fiables relatives aux produits pharmaceutiques (Médicaments et Dispositifs médicaux) ;
- Participer au développement des vigilances sanitaires ;
- Perfectionner ses habiletés de communication, d'échange interdisciplinaire, d'interaction avec les professionnels de la santé et de travail de groupe ;
- Apprendre la communication verbale et écrite de données scientifiques et techniques.

3.2. Référentiels des compétences

Ainsi, à l'issue du stage, l'étudiant devrait être capable de :

Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser des Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière. BPPH- Connaître l'organisation générale de la pharmacie hospitalière sur les plans ressources humaines et logistique.
-------------------------------	--

- Maîtriser des différents supports de gestion manuelle et informatique (fiche de stock, registre de main courante, compte de gestion, ...)

Approvisionnement :

- Maîtriser les différentes procédures d'approvisionnement en produits pharmaceutiques selon leur statut : nomenclature hospitalière, hors nomenclature, consignation, commande ferme.
- Définir et présenter l'intérêt de la nomenclature hospitalière.
- Savoir établir et réceptionner une commande.
- Comprendre les techniques de gestion de stock.

Dépôt :

- Connaître les bonnes pratiques de stockage
- Décrire les modalités de la maîtrise de la chaîne du froid, du fournisseur au lit du malade
- Décrire la démarche à suivre en cas d'alerte de pharmacovigilance
- Connaître l'intérêt et la périodicité des inventaires

Dispensation :

- Maîtriser les différents modes de dispensation des médicaments et des dispositifs médicaux :
Globalisé, nominative.
- Analyser et valider les prescriptions nominatives.
- Maîtriser la législation des stupéfiants : gestion et dispensation.

	<ul style="list-style-type: none"> - S'initier aux différents types de dispositifs médicaux, leurs risques et leurs voies d'abord. - S'initier aux dispositifs médicaux implantables et leur traçabilité. - Connaître l'intérêt et la périodicité des inventaires. <p>Préparations hospitalières et préparations stériles centralisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents types de préparations réalisées à la pharmacie. - Maitriser les différentes étapes de préparation et de contrôle. - Connaître les procédures de préparation, de conduite à tenir en cas d'incidents et d'élimination des déchets.
Compétences pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et synthétiser des données scientifiques relatives aux produits pharmaceutiques. - Connaître, utiliser et évaluer les sources d'information dans le domaine du médicament et des dispositifs médicaux
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir une relation professionnelle avec l'équipe pharmaceutique, médicale et paramédicale - Discuter les problématiques dans un esprit professionnel et éthique

4. Missions de l'étudiant en stage de pharmacie hospitalière

Achat-Approvisionnement :

- Participation à l'établissement des prévisions par produits et service.
- Lecture du cahier des prescriptions spéciales des produits pharmaceutiques.
- Participation éventuelle aux séances d'évaluation technique des offres de fournisseurs après appel d'offres.
- Observation de l'établissement de bons de commande.
- Observation de l'établissement de procès-verbal de réception des commandes.

Dépôt :

- Participation à la réception définitive de produits après vérification quantitative et qualitative.
- Stockage ordonné des différents produits pharmaceutiques.
- Suivi des températures de conservation des produits labiles du fournisseur au lit du malade.
- Participation à l'approvisionnement et à la dispensation des dispositifs médicaux
- Participation aux inventaires

Dispensation :

- Validation des bons de commandes des services
- Validation des ordonnances des produits à délivrance nominative
- Dispensation des médicaments aux services cliniques

- Saisie des données sur les différents supports de gestion manuelle et informatique.
- Participation, avec le pharmacien, à la gestion et à la dispensation des stupéfiants
- Participation au suivi de la traçabilité des produits pharmaceutiques ex : médicaments dérivés du sang, dispositifs médicaux implantables ou à sa mise en place
- Participation aux inventaires

Préparation des médicaments

- Réception et contrôle des matières premières.
- Participation à la réalisation et aux contrôles des préparations hospitalières (préparations magistrales, antiseptiques...)
- Participation à la reconstitution des anticancéreux, des antibiotiques, collyres fortifiés....

Exemples d'outils de travail recommandés :

- loi n° 17-04 portant code du médicament et de la pharmacie
- Loi n° 84-12 relative aux dispositifs médicaux
- Dahir du 12 rebia II 1341 (2 Décembre 1922) portant règlement sur l'importation, le commerce, la détention et l'usage des substances vénéneuses.
- Guide d'organisation et de fonctionnement de la pharmacie hospitalière du Royaume du Maroc.
- DOROSZ guide pratique des médicaments
- VIDAL,
- Thésaurus des interactions médicamenteuses de l'ANSM,
- www.thériaque.org

- www.drugs.com

- www.stabilis.org

5. Comportement et qualités de l'étudiant en stage d'initiation en pharmacie hospitalière

5.1. Comportement et qualités professionnelles

Le stagiaire doit faire preuve de :

- Respect de ses collègues, du matériel et des outils de travail ;
- Tact et discrétion ;
- Respect de l'éthique, de professionnalisme et d'intégrité ;
- Respect du secret professionnel ;
- Rigueur dans le travail, sens de l'organisation ;
- Esprit d'équipe et d'interdisciplinarité au sein du service, sens critique constructif ;
- Capacité d'adaptation et d'autonomie ;
- Compétences de communication verbales ou écrites.

5.2. Comportement et qualités personnelles

Le stagiaire doit faire preuve de :

- Sens du service public ;
- Souci de progression, d'évolution personnelle et professionnelle ;
- Attitude positive au travail.

6. Modalités de validation du stage d'initiation en pharmacie hospitalière :

6.1. Modalités d'évaluation

Les maîtres de stage sont invités à transmettre directement à la faculté, à la fin du stage, l'original de la fiche d'évaluation dûment complétée et signée.

L'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10/20.

6.2. Modalités de validation

La validation du stage est prononcée par la faculté sur la base de la fiche d'évaluation dûment complétée par le maitre de stage.

FICHE D'EVALUATION DE STAGE

Nom et Prénom du pharmacien responsable du stage :

Nom et Prénom du stagiaire :

Période : duau.....

Lieu du stage :

Thème	<i>Mauvais</i>	<i>Passable</i>	<i>Assez bien</i>	<i>Bien</i>	<i>Très bien</i>
- Présence et assiduité	<input type="checkbox"/>				
- Esprit d'équipe et relations professionnelles	<input type="checkbox"/>				
- Aptitude scientifique et professionnelle	<input type="checkbox"/>				
- Sens de l'organisation et qualité du travail	<input type="checkbox"/>				
- Comportement et sens de responsabilité	<input type="checkbox"/>				

Appréciation du maître du stage : Note : /20

Stage validé

Stage non validé

Motif de non validation :

.....

Remarques générales :

.....

.....

Date et signature :